

Na temelju članka 37. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (srpanj, 2023.), na prijedlog prodekanice za nastavu i studentska pitanja, prof. dr. sc. Renate Pecotić, dekan Medicinskog fakulteta u Splitu, prof. dr. sc. Ante Tonkić donosi

UPUTU ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DIPLOME I/ILI DOPUNSKJE ISPRAVE

Ovom uputom propisuje se postupanje prilikom izdavanja duplikata diplome i/ili dopunske isprave koje na zahtjev ovlaštene osobe izdaje Medicinski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

1. Ovlaštene osobe za podnošenje zahtjeva

Zahtjev za evidentiranje statusa diplome i/ili dopunske isprave kao nevažeće te za izdavanje duplikata mogu podnijeti isključivo osobe koje su završile studij na Fakultetu ili njegovom pravnom predniku te joj je prilikom završetka studija izdana diploma i/ili dopunska isprava.

2. Razlozi za podnošenje zahtjeva

Ovlaštena osoba može zatražiti izdavanje duplikata diplome i/ili dopunske isprave (u daljnjem tekstu: duplikati isprava) u sljedećim slučajevima:

- gubitak dokumenta,
- uništenje/oštećenje dokumenta,
- drugi razlozi zbog kojih je osoba izgubila posjed dokumenta.

3. Način podnošenja zahtjeva

1. Zahtjev za izdavanje duplikata isprava podnosi se Studentskoj službi Fakulteta na propisanom obrascu (obrazac DUPL, priložen ovoj uputi).
2. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata isprava.
3. Zahtjev se podnosi u dva primjerka:
 - jedan primjerak zadržava podnositelj
 - drugi primjerak zadržava Fakultet

4. Uvjeti za izdavanje duplikata

a) U slučaju gubitka dokumenta

- Podnositelj zahtjeva dužan je, uz propisano popunjen obrazac, dostaviti potvrdu Narodnih novina o pokrenutom postupku proglašenja dokumenta nevažećim.
- Troškove objave u Narodnim novinama snosi podnositelj zahtjeva.

b) U slučaju uništenja/oštećenja dokumenta

- Podnositelj zahtjeva dužan je, uz propisano popunjen obrazac, dostaviti uništeni/oštećeni originalni dokument (diplomu i/ili dopunsku ispravu).
- Studentska služba pohranjuje uništeni/oštećeni dokument u studentski dosje podnositelja zahtjeva, a potom ga arhivira u Arhivi Fakulteta.
- Također, podnositelj je obavezan dostaviti potvrdu Narodnih novina o pokrenutom postupku proglašenja dokumenta nevažećim, uz vlastito snošenje troškova objave.

Detaljnije informacije vezane uz postupak oglašavanja dokumenata nevažećima nalaze se na donjoj poveznici:

<https://www.nn.hr/hr/nakladnistvo/oglas-i-pretplate/nevazeci-dokumenti/>

5. Izrada duplikata isprava

Fakultet izdaje duplikate isprava na način da se izrađuje dokument istog sadržaja i izgleda kao original, uz sljedeće dodatke:

- **U gornjem desnom kutu:** Natpis "DUPLIKAT".
- **Na poledini diplome:** "Na temelju uvida u Knjigu diplomiranih studenata i kopije izdanih diploma i/ili dopunskih isprava iz studentskog dosjea podnositelja zahtjeva, izdaje se duplikat diplome i/ili dopunske isprave."

U tekstu se navode mjesto i datum izdavanja duplikata, a dokument ovjerava pečatom i potpisom čelnika ustanove - dekana Fakulteta.

KLASA: 029-07/25-01/0001

UR.BROJ: 2181-198-04-01-25-0001

U Splitu, 8. siječnja 2024.



Dekan:

prof. dr. sc. Ante Tonkić

Prilog: Obrazac DUP

Dostaviti:

1. Služba za integrirane studije i studente
2. Služba za integrirane studije na engleskom jeziku
3. Tajništvo
4. Ured dekana
5. Arhiva